通識教育中心教室線上預約系統

教學手冊

1.請先登入南應大入口

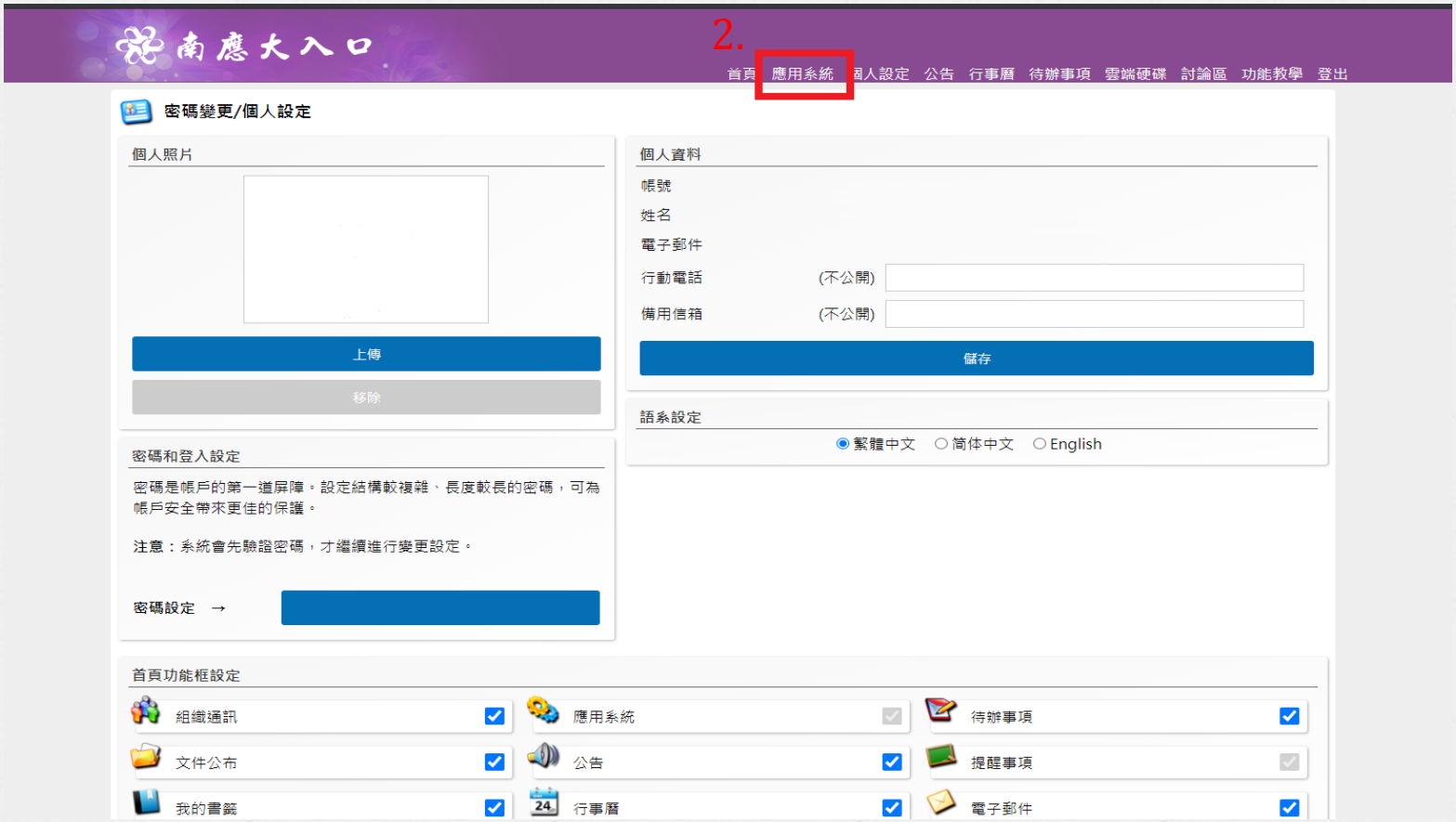
輸入帳號、密碼

帳號：學號

密碼：身分證字號

均為小寫

2.點選應用系統


南應大入口
2.
首頁 應用系統 個人設定 公告 行事曆 待辦事項 雲端硬碟 討論區 功能教學 登出
密碼變更/個人設定
個人照片
上傳
移除
個人資料
帳號
姓名
電子郵件
行動電話 (不公開)
備用信箱 (不公開)
儲存
語系設定
繁體中文 简体中文 English
密碼和登入設定
密碼是帳戶的第一道屏障。設定結構較複雜、長度較長的密碼，可為帳戶安全帶來更佳的保護。
注意：系統會先驗證密碼，才繼續進行變更設定。
密碼設定 →
首頁功能框設定
組織通訊
應用系統
待辦事項
文件公布
公告
提醒事項
我的書籤
行事曆
電子郵件

3.點選G003-專業教室借用系統

- C006-校園購亂通報系統
- C007 班級導師與學生互動問卷調查
- C008-登革熱病媒蚊孳生源稽查追蹤系統
- C009-學生住宿租屋填報系統
- C010-體溫監測填報系統

總務處

- D001-電子公文管理系統
- D002-總務暨會計校務資訊系統
- D002-總務暨會計校務資訊系統（測試版）
- D003-設備修繕管理系統
- D005-校園停車位申請系統
- D007-校園空間管理系統
- D008-郵局帳戶管理系統
- D009-外賓車輛管理系統
- D015-總務資訊管理系統（舊版）
- D006-個人郵件狀態查詢系統

研究發展處

- E001-研究管理系統
- E002-在校生專業證照登錄系統
- E007-職涯定向自我檢測平台

通識教育中心

- G001-中文檢定線上測驗及問卷系統（學生）
- G002-中文檢定線上測驗及問卷系統（維護）
- 3. G003-專業教室借用系統

網路與資訊中心

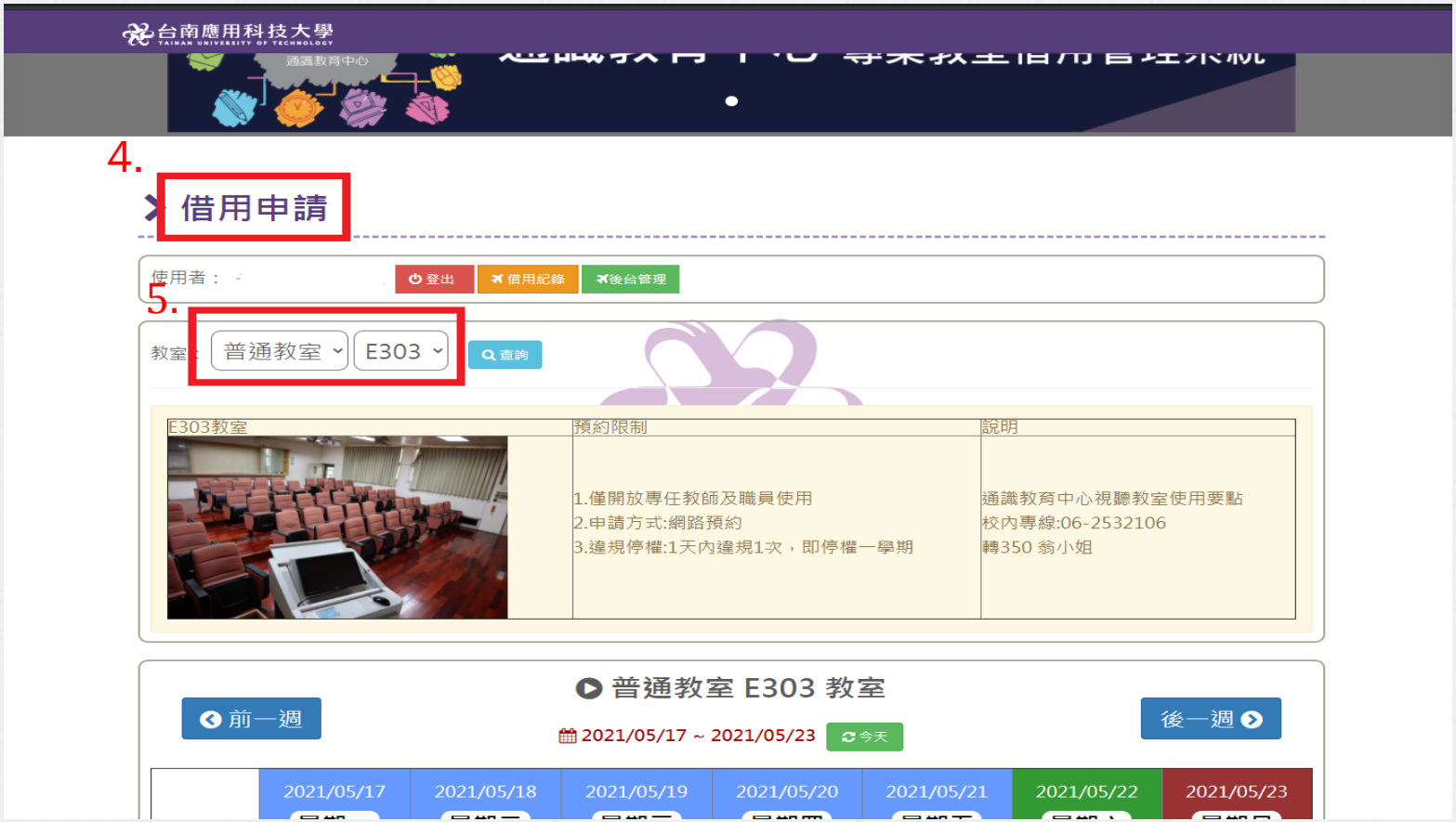
- H001-文創作品分享平台
- H002-2D3D物件收集系統
- H003-個人資料管理系統
- H013-資訊教室電腦報修系統

圖書館

- I001-個人借閱狀況查詢
- I002-電子資源整合查詢系統
- I005-場地空間預約系統

4.進入借用申請頁面

5.往下拉選普通教室E303/視聽教室E302.E320



6.請詳閱教室借用規則
7.往下拉選日期、節數

8.決定日期及節數，點選可預約

9.點選需借用節數
(每週借用以4小時為限)

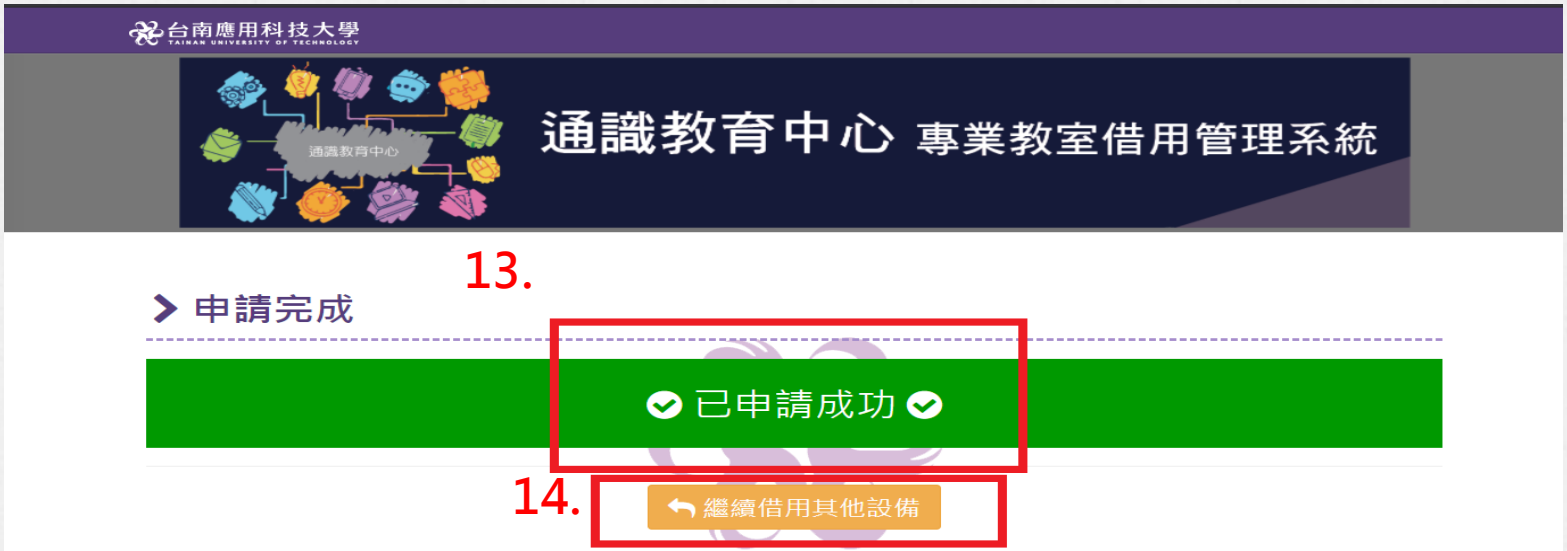
10.輸入用途/信箱/電話

11.勾選詳細閱讀借用辦法

12.點選確定申請

13.出現已申請成功，等候審核結果通知

14.點選繼續借用其他設備



15.點選借用紀錄

台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
通識教育中心
通識教育中心 專業教室借用管理系統
借用申請
15.
使用者：
登出
借用紀錄
後台管理
教室：
普通教室
E303
查詢
E303教室
預約限制
說明
1.僅開放專任教師及職員使用
2.申請方式:網路預約
3.違規停權:1天內違規1次，即停權一學期
通識教育中心視聽教室使用要點
校內專線:06-2532106
轉350 翁小姐

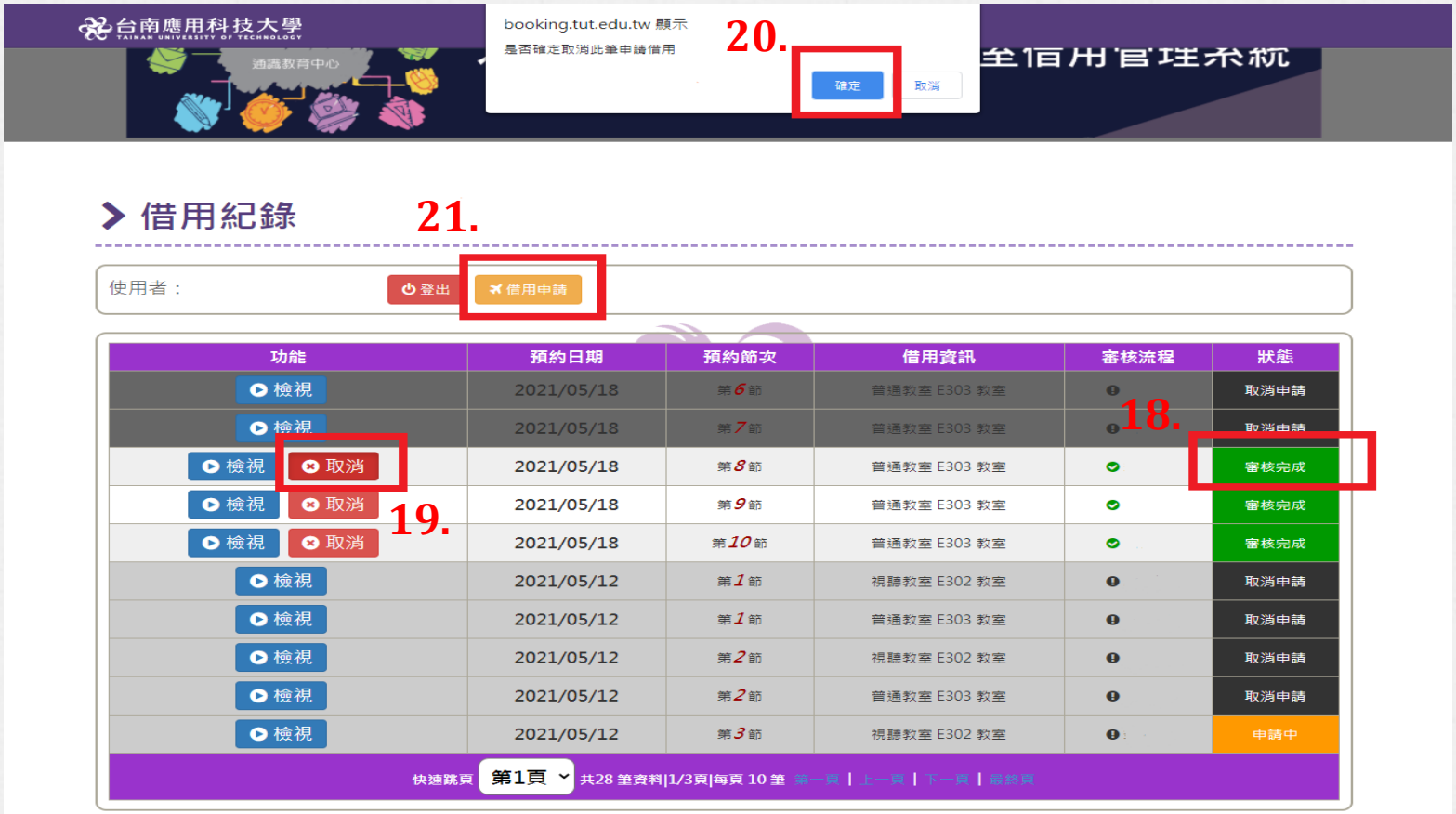
16.可查詢借用紀錄，審核通過寄信通知

17.點選借用紀錄

台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
通識教育中心
通識教育中心 專業教室借用管理系統
借用申請
17.
使用者：
登出
借用紀錄
後台管理
教室：
普通教室
E303
查詢
E303教室
預約限制
說明
1.僅開放專任教師及職員使用
2.申請方式:網路預約
3.違規停權:1天內違規1次，即停權一學期
通識教育中心視聽教室使用要點
校內專線:06-2532106
轉350 翁小姐

18.出現「審核完成」即表示借用成功

19.如預約錯誤，點選取消

20.按確定

21.按借用申請，請重複借用步驟，重新預約即可